



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific POCU/390/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: CADESS - Campina: anti Discriminare Excluziune Sociala & Saracie

Contract: POCU/717/5/1/152618

Beneficiar: ASOCIAȚIA - CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ, ORIENTARE, CONSILIERE ȘI PLASAREA FORȚEI DE MUNCĂ "FORMATEMP"

Nr. 264_CADESS / 11.04.2023

Avizat,
Manager Proiect,
Valentin DIMON

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI
ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT (CPV 79952000-2)
necesare implementării proiectului
„CADESS - Câmpina: anti Discriminare Excluziune Socială & Sărăcie”
POCU/717/5/1/152618**

Autoritate contractantă:

Asociația - Centrul de Formare Profesională, Orientare, Consiliere și Plasarea Forței de Muncă "FORMATEMP"

CONȚINUT DOCUMENTAȚIE:

1	Informații generale
2	Obiectul contractului
3	Procedura / graficul de desfășurare
4	Depozite valorice și garanții solicitate
5	Legislația aplicată
6	Cerințe minime de calificare
7	Criteriul de atribuire
8	Specificații tehnice
9	Oferta. Prezentarea ofertei
10	Dispoziții finale
11	Formulare



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundație pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

1 - INFORMATII GENERALE

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate. Toate orele se referă la ora României.

1.1 ACHIZITOR (BENEFICIAR / SOLICITANT)

DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia - Centrul de Formare Profesionala, Orientare, Consiliere si Plasarea Fortei de Munca "FORMATEMP"		
Adresa: Bucuresti, Bdul Nicolae Bălcescu nr. 25, bl. Wilson, sc. A, et.7, ap.14		
Localitate: București	Cod postal: 010045	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Valentin DIMON POCU/717/5/1/152618	Telefon: 0741.104.200	
E-mail: office.formatemp@gmail.com	Web: https://cadess.ro/	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://cadess.ro/		

TIPUL BENEFICIARULUI

Parteneriatul pentru desfasurarea achizitiilor publice a fost constituit in baza art. 4, alin. 1, lit. c din Legea nr. 98/2016.

Solicitant: **ASOCIAȚIA - CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ, ORIENTARE, CONSILIERE ȘI PLASAREA FORȚEI DE MUNCĂ „FORMATEMP” - S**

Parteneri:

P1 - UAT MUNICIPIUL CÂMPINA

P2 - LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC CÂMPINA

P3 - FUNDAȚIA ZAMOLXES

P4 - ASOCIAȚIA CENTUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE

PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA

LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC

ZAMOLXES
o fundatie pentru tineretASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

1.2 INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului il reprezinta reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din Municipiul Campina, cu accent pe populația aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Proiectul contribuie la obiectivul specific al Programului Operational Capital Uman prin reducea disparitatilor de dezvoltare economica si sociala a unui grup de 900 de persoane dintr-o comunitate marginalizata si restul comunitatilor. Obiectivul General este concordant cu AP.5 OT 9, care urmareste promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare prin asigurarea oportunitatii de dezvoltare a intregului potential individual, indiferent de originea sociala sau etnica, prin dezvoltarea abilitatilor, cunostintelor si experientei necesare.

Prin proiect se acopera obiectivele tematice de dezvoltare ale UE pentru o crestere inteligenta, durabila si favorabila incluziunii (Europa 2020), vizate prin POCU:

- promovarea sustenabilitatii si calitatii locurilor de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca (prin crearea a 125 locuri de munca);
- promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare (prin conferintele pe tematica nediscriminarii si tratamanetului egal, activitatile extra curriculare , a taberelelor si excursiilor pe aceeasi tematica cu elevii);
- investitiile în educatie, formare si formare profesionala pentru competente si învățare pe tot parcursul vietii (prin cursurile de formare profesionala, programele de tip „A doua sansa” si „After-school”, dar si prin sesiunile de orientare si consiliere).

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Servicii integrate de ocupare pentru persoanele din zonele dezavantajate și marginalizate aflate în căutarea unui loc de muncă, în acord cu dinamica economică și a pieței muncii locală din Municipiul Câmpina si Sprijinirea mobilitatii fortei de munca ,promovarea sustenabilitatii si calitatii locurilor de munca (prin crearea a 125 locuri de munca).
2. OS2. Investitia în educatie, formare si formare profesionala pentru competente si învățare pe tot parcursul vietii (prin cursurile de formare profesionala pentru 180 de persoane, evaluarea si certificarea competentelor profesionale pentru 70 de persoane, prin sesiunile de mediere a muncii pentru 250 de persoane si prin sesiunile de orientare si consiliere pentru 500 de persoane)
3. OS3. Cresterea gradului de constientizare a actorilor sociali relevanti in legatura cu importanta egalitatii de sanse, nediscriminarea si incluziunea sociala, prin organizarea de



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

conferinte, campanii, caravane (pentru si tabere scolare, avand ca scop implicarea activă a comunității câmpinene în combaterea discriminării și excluziunii sociale

4. OS4. Sprijinirea întreprinderilor sociale de inserție, a cooperativelor și a ocupării pe cont propriu a persoanelor în risc de sărăcie și excluziune socială din municipiul Câmpina, prin organizarea de programe de formare profesională în domeniul antreprenoriatului social pentru 60 de persoane, și organizarea unui concurs de planuri de afaceri.

5. OS5. Asigurarea accesului la învățământul minim obligatoriu pentru toți copiii, tinerii și adulții din Municipiul Câmpina care se află în risc de abandon școlar sau au părăsit timpuriu școala, incluzând măsuri de sprijin material și pedagogic pentru prevenirea abandonului sau reabandonului școlar, prin dezvoltarea a 3 programe de tipul Școală după școală pentru copiii din Municipiul Câmpina, pentru un număr de 180 de copii și dezvoltarea unui program de tipul „A doua șansă” în Municipiul Câmpina pentru un număr de 60 de adulți.

6. OS6. Asigurarea accesului la servicii integrate multidisciplinare socio-medicale, a copiilor, tinerilor și adulților din Municipiul Câmpina, în special a celor din zonele urbane marginalizate, aflați în risc de sărăcie și excluziune socială. Un accent special va fi pus pe asigurarea accesului la aceste servicii pentru persoanele vârstnice, copii, tineri, victime ale violenței domestice, traficului de persoane sau exploatării sexuale, lucrători sexuali, mame minore sau foarte tinere.

2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

DESCRIEREA CONTRACTULUI

Denumirea data contractului		
ORGANIZARE EVENIMENT (CPV 79952000-2) necesare implementării proiectului „CADESS - Campina: anti Discriminare Excluziune Sociala & Saracie” POCU/717/5/1/152618		
Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de Cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	ORGANIZARE EVENIMENT (CPV 79952000-2)



FORMATEMP



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare - Conform caietului de sarcini: Municipiul Câmpina, județul Prahova
Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
ORGANIZARE EVENIMENT (CPV 79952000-2) necesare implementarii proiectului „CADESS - Campina: anti Discriminare Excluziune Sociala & Saracie” POCU/717/5/1/152618		
Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect	Vocabular principal ORGANIZARE EVENIMENT (CPV 79952000-2)	
Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> NU X		
Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> NU X		

CANTITATEA ȘI VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Cantități conform Date tehnice. În cazul în care în contractul de finanțare vor interveni modificări, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile prezentului contract.		
Valoarea estimată a contractului de achiziție este de 119.999,99 lei (cu TVA) respectiv 100.840,39 lei fără TVA defalcată astfel: (Fără ajustarea prețului contractului)		
VALOARE ESTIMATIVĂ / PARTENER	Valoare cu TVA (lei)	Valoare fara TVA (lei)
Partener 4- ASOCIAȚIA CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE	119.999,99	100.840,39
TOTAL	119.999,99	100.840,39

DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: de la data atribuirii contractului până la data finalizării activității proiectului, 31.12.2023.



FORMATEMP



PRIMARIA CAMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

3 - PROCEDURA / GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE**Tipul procedurii: Procedura proprie**

(Servicii hoteliere și restaurante, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016).

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: OFFLINE**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

ACTIVITATEA	DATA	LOCAȚIA
<i>Publicare anunț</i>	11.04.2023	Site proiect: https://cadess.ro/
<i>Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potențialii ofertanți</i>	13.04.2023	Solicitările de clarificări pot fi depuse la Asociația - Centrul de formare profesională, orientare, consiliere și plasarea forței de muncă "FORMATEMP" Adresa: București, Bdul Nicolae Bălcescu nr. 25, bl. Wilson, sc. A, et.7, ap.14 , Sector 1 sau prin email la office.formatemp@gmail.com
<i>Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări către ofertanți</i>	18.04.2023	Site https://cadess.ro/ - rubrica Achiziții
<i>Termen limită de depunere a ofertelor</i>	20.04.2023, ora 17.00	Ofertele se depun personal, prin poștă sau curier la Asociația - Centrul de formare profesională, orientare, consiliere și plasarea forței de muncă "FORMATEMP" Adresa: București, Bdul Nicolae Bălcescu nr. 25, bl. Wilson, sc. A, et.7, ap.14 , Sector 1
<i>Termen de deschidere a ofertelor</i>	21.04.2023	Ofertele se deschid la adresa Solicitantului, Asociația - Centrul de formare profesională, orientare, consiliere și plasarea forței de muncă "FORMATEMP" Adresa: București, Bdul Nicolae Bălcescu nr. 25, bl. Wilson, sc. A, et.7, ap.14 , Sector 1
<i>Publicarea anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul contractului</i>	În maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție	Site https://cadess.ro/ - rubrica Achiziții



FORMATEMP

PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA

LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC

ZAMOLXES
o fundație pentru tineretASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

4 - DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

Garantie de participare DA NU

Garantie de buna executie:

DA NU

5 - LEGISLAȚIA APLICATĂ

5.1. NORMA INTERNA privind procedura proprie Asociatia - Centrul de formare profesionala, orientare, consiliere si plasarea fortei de munca "FORMATEMP" pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 la Legea 98/2016, in cadrul proiectului „CADESS - Campina: anti Discriminare Excluziune Sociala & Saracie” POCU/717/5/1/152618.

5.2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată prin OUG nr. 45/2018;

5.3. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 419/2018;

5.4. Alte acte normative specifice (a se vedea: <http://anap.gov.ro/web>)

5.5. Ordin ANAP - MFE 890/6712/2017

Principalele modalitati de finantare și plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020.



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

6 - CERINTE MINIME DE CALIFICARE

6.1. Toate documentele vor fi redactate în limba română și vor fi transmise în original.

6.2. Toate documentele vor avea semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze oferta.

6.3. Documente solicitate:

Cerințe de calificare	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
<p>6.3.1 Documente de identificare și înregistrare</p>	<p>Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (<i>în copie conformă cu originalul</i>); Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că operatorul economic are ca obiect de activitate cel puțin unul din codurile CAEN prevăzute pentru desfășurarea activității de servicii organizare evenimente emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (<i>copie conformă cu originalul</i>).</p>
<p>6.3.2 Situația personală a ofertantului Sub sancțiunea excluderii din procedura, ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, și 167 din Legea 98/2016.</p> <p>Sub sancțiunea excluderii din procedura, ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016.</p>	<p>Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Lege (<i>Formular nr. 1</i>).</p> <p>Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Lege (<i>Formular nr.2</i>).</p> <p>Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), prezentate în original, copie cu mențiunea “conform cu originalul” sau copie legalizată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.</p> <p>Nota: a. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu excepția celor de</p>



FORMATEMP



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundație pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

	<p>genul esalonărilor sau compensărilor, neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</p> <p>b. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea contractanta, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru ultimul an fiscal încheiat ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>c. În temeiul art.166 al.2 din Lg.98/2016, ofertantul nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.</p>
<p>6.3.3 Neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016</p> <p>Sub sancțiunea excluderii din procedura, ofertantul, nu trebuie să se afle în vreuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prevăzute în art. 59-60 din Legea nr. 98/2016;</p>	<p>Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (Formular nr.3).</p> <p>Persoanele din cadrul autorității contractante care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMON VALENTIN - Presedinte FORMATEMP - MANAGER PROIECT. • DUMITRU ANA MARIA - Vicepreședinte FORMATEMP; • ANDRONE VASILE - Director Liceul Tehnologic Mecanic Câmpina • HOSSU NICOLAE - Președinte ASOCIAȚIA CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIĂ MARE



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundație pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIĂ MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

	<p>Formularul nr. 4 - Lista privind principalele servicii prestate impreuna cu certificate/documente/recomandari/procese-verbale de receptie (datate, semnate si parafate de catre beneficiar (autoritate contractanta sau un beneficiar privat) prin care se confirma prestarea serviciilor similare.</p> <p>- Nota:</p> <p>a. Pentru calculul prețului contractelor exprimate in alta moneda decat Lei se va folosi cursul stabilit de catre parti in respectivele contracte (daca este cazul) sau, in absenta acestuia, cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anii in care au fost derulate contractele.</p> <p>b. Operatorii economici care nu si-au indeplinit conditiile contractuale privind calitatea si/sau au prezentat documente false in cadrul procedurii proprii vor fi respinsi din cadrul prezentei proceduri.</p> <p>c. Serviciile prezentate in scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv executate/prestate in perioada mentionata, sens in care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind prestarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, valoarea si complexitatea, respective caracteristicile serviciilor prestate).</p>
<p>6.3.5 Capacitatea tehnica si profesionala</p>	<p>Experiența similară</p> <p>În scopul asigurării competenței profesionale a Ofertantului, se solicită dovada că acesta a prestat servicii de același tip (organizare evenimente) care sa includa cazare, servicii de masa, organizare conferinte, etc.</p> <p>Cerințele se vor considera îndeplinite în măsura în care operatorul economic pune la dispoziție documente suport corespunzătoare:</p> <p>Se solicita minim 3 recomandari din partea beneficiarilor sau minim 3 contracte similare.</p>



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

7 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

7.1 Criteriul de atribuire:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost) în ceea ce privește următoarele criterii:

Criteria	Pondere/ Puncte
1. Prețul ofertei (punctaj financiar)	30% / 30 pct
2. Oferta tehnica (punctaj tehnic)	70% / 70 pct

7.2 Prețul ofertei (punctaj financiar): 30% - 30 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Pentru factorul de evaluare „Propunerea financiară” - P1 punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:

$P1 = 30$ puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$P1 = (\text{preț minim} / P_n) \times 30$.

unde: P1= punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente

Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

P_n = prețul ofertei curente



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAI A MARE

7.2 Oferta tehnica (punctaj tehnic): 70% - 70 puncte

Criterii de evaluare propunere tehnică			
Recomandări / contracte similare prezentate de ofertant	3 recomandări/contracte 0 puncte	4 recomandări/contracte 3 puncte	5 recomandări/contracte 5 puncte
Ofertantul transmite fotografii si filmări de la evenimente similare organizate	Nu 0 puncte	Da 5 puncte	
Ofertantul precizeaza locatiile (hotel / sala conferinta etc) pentru toate evenimentele A) - D)	Nu 0 puncte	Da 5 puncte	
Clasificare hotel pentru achizitia de servicii organizare evenimente	2 stele* 0 puncte	3 stele* 5 puncte	4 stele* 10 puncte
Ofertantul furnizeaza CV si prezentare coordonator proiect din care sa reiasa experienta coordonatorului de minim 3 ani in activitati similare	Nu 0 puncte	Da 5 puncte	
Ofertantul transmite prin propunerea tehnica o planificare Gantt in care sa reflecte toate activitatile ce urmeaza a fi desfasurate	Nu 0 puncte	Da 10 puncte	
Calitatea informatiilor din oferta tehnica	Oferta tehnica contine informatii minimale, incomplete sau lipsite de detalii specifice 5 puncte	Oferta tehnica contine informatii complete, sunt prezentate la nivel general toate activitatile 20 puncte	Oferta tehnica contine informatii complete si complexe, detaliaza in mod distinct serviciu prestat, riscurile, si modalitatea de raportare 30 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

8 - DATE TEHNICE

Prestatorul va asigura prestarea următoarelor servicii:

- A) Organizare evenimente - Workshop - intalniri cu angajatori si membrii GT in vederea prospectarii si plasarii pe piata muncii
- B) Organizare evenimente - Organizarea unui targ de Job-uri
- C) Organizare evenimente - Organizare conferinta constentizare si implicarea societății civile
- D) Organizare evenimente - Campanie de informare / caravana

Tip eveniment	Nr. evenimente	SUMA TVA inclus	SUMA fara TVA
A) Workshop - intalniri cu angajatori si membrii GT in vederea prospectarii si plasarii pe piata muncii	2	30.000,00	25.210,08
B) Organizarea unui targ de Job-uri	1	30.000,00	25.210,08
C) Organizare conferinta constentizare si implicarea societății civile	1	25.000,00	21.008,40
D) Campanie de informare / caravana	1	34.999,99	29.411,76
Total servicii organizare evenimente	5	119.999,99	100.840,32



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

9 - OFERTA / PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va fi prezentată conform **formularelor nr. 5 și 6.**

Oferta va fi valabilă pentru 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

A) Organizare evenimente - **Workshop - intalniri cu angajatori si membrii GT in vederea prospectarii si plasarii pe piata muncii**

Descrierea evenimentului:

Numar de evenimente organizate: 2 (se vor organiza 2 Workshop - intalniri cu angajatori si membrii GT in vederea prospectarii si plasarii pe piata muncii)

Numar de participanti / eveniment: 40 (participanti membrii ai grupului tinta, experți din proiect, angajatori)

Descriere eveniment: Organizatorul de evenimente va asigura o locatie de tip sală de conferințe. Locatia va fi localizata in regiunea de implementare (Municipiul Câmpina). Cei 40 participanti vor ajunge la locatie la orele 10:00 - 12.30- având acces la sala de conferințe și vor beneficia de coffe break si vor servi pranzul. Incepand cu orele 12:30 - vor servi pranzul, iar în intervalul 13.30 - 14.00 - se va organiza o prezentare a concluziilor workshop-ului.

Participanții din cadrul evenimentelor sunt:

- Expertii implicati in proiect
- Membrii ai grupului țintă al proiectului
- Angajatori locali
- Reprezentanti ai autoritatilor publice locale
- Reprezentanti ai presei
- Actori locali reprezentativi

Pentru fiecare participant, prestatorul va asigura:

- Mapa prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- Notes si pix (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- Ecuson si snur (lanyard) personalizat (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- Furnizorul va asigura - Designul si conceptul grafic pentru materialele informative.

Dotări sală conferință - cerințe minime:

- 1.1. Va fi disponibilă pentru intervalul 10:00-14:00
- 1.2. Capacitatea necesară este pentru minim 40 de persoane în conformitate cu prevederile legii în vigoare.
- 1.3. Prezidiu de aproximativ 3 persoane, după caz, vizibil integral din orice punct al sălii;



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

1.4. Sala va fi prevăzută cu dotările necesare desfășurării în condiții foarte bune a evenimentului:

- a. mobilier (masă și scaune);
- b. instalație de climatizare (funcțională, silențioasă);
- c. poziționarea celor materialelor publicitare;
- d. se va asigura un spațiu de recepție adecvat poziționat la intrarea în sală și minimum 1 persoana pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor informative;
- e. acces Internet gratuit în sistem wireless;
- f. panouri/ecran de proiecție;
- g. video-proiector cu telecomandă;
- h. pupitru moderator;
- i. sistem de sonorizare cu 2 microfoane fixe și 1 mobil;
- j. laptop cu telecomandă pentru rularea slide-urilor;
- k. apă plată și pahare în timpul reuniunii pentru fiecare membru la masa de prezidiu;
- l. să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- m. să dispună de lifturi pentru acces rapid al participanților (dacă spațiile se află la etajele superioare ale clădirii, cu acces facil inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- n. personalul de întreținere trebuie să fie disponibil și să răspundă prompt solicitărilor participanților, pe parcursul reuniunilor conferinței;
- o. dotată cu o anticameră/recepție sau echivalent, unde se va realiza recepția și înregistrarea participanților;

1.5. Sala pusă la dispoziție trebuie să fie climatizată, iluminată corespunzător, curată, dezinfectată, suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul comunicat de participanți pentru eveniment, în condiții bune, fără a fi aglomerat.

1.6. Sala pusă la dispoziție va asigura vizibilitatea integrală a prezidiului și a locației amenajate pentru participanți din orice punct al sălii (lipsa structurilor ce pot obtura vizibilitatea).

Cerințe minime - pauza de cafea și prânzul:

Participanții la workshop - se va organiza o pauză de cafea în intervalul 10.00 - 12.30, se vor servi: cafea naturală cu și fără cofeină, cu diverse tipuri de îndulcitori naturali, apă plată și natural carbogazoasă (minimum 0,5 litri/persoană), ceai - minimum 3 tipuri, miere și lămâie, patiserie proaspătă dulce și sărată (minimum 150 grame/persoană), fructe și sucuri naturale de fructe - minimum 2 tipuri (minimum 0,5 litri/ persoană).

Produsele incluse la fiecare pauză de cafea trebuie să fie suficiente pentru numărul de participanți la eveniment. Apă plată și cea minerală, cafea și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata conferinței. Prestatorul va asigura tot echipamentul și suportul logistic necesar pauzelor de cafea - termos/expresor, lingurițe, farfurii, pahare, cești, etc.

În timpul conferinței se va organiza 1 pauză de cafea, alta decât welcome coffee.



FORMATEMP



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundație pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A
UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, separat, cât mai aproape de sala unde se desfășoară evenimentul/conferința.

Prânzul trebuie să fie organizat în stil bufet suedez. Bufetul suedez asigurat pentru fiecare tip de masă va fi compus dintr-un meniu variat, cu minim o variantă de meniu hrană caldă, precum și minim un meniu vegetarian.

Prânzul trebuie organizat pentru 40 de persoane.

ALTE SERVICII PE CARE PRESTATORUL TREBUIE SĂ LE PRESTEZE.

1.1. Operatorul economic este obligat să asigure prezența a cel puțin un coordonator de eveniment pe tot parcursul desfășurării evenimentului, care va fi responsabil cu:

- Invitarea participanților;
- Înregistrarea participanților pe listele de prezentă;
- Informarea și îndrumarea participanților;
- Asigură buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului;
- Marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți;
- Organizarea coffee-break-ului și a prânzului;

1.2. Operatorul economic are obligativitatea de a realiza rezervările participanților;

1.3. Operatorul economic se va asigura de completarea listelor de către participanți cu nume, prenume, date de contact și semnătura în original de către fiecare participant;

1.4. Pe toată perioada de desfășurare a evenimentului, operatorul economic va asigura prezența permanentă a personalului propriu care vor sprijini participanții pe toată perioada evenimentului;

1.5. Operatorul economic va realiza fotografiile pe perioada desfășurării evenimentului. Fotografiile vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante.

Deasemenea, prestatorul va asigura pentru toate evenimentele:

- 2 buc roll-up prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- 50 buc AFIS A3 prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- X-Spider curb, latime minim 3m, prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- 2 steaguri personalizate
- Furnizorul va asigura - Designul si conceptul grafic pentru materialele informative.



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Tip eveniment	Nr. evenimente	SUMA TVA inclus	SUMA fara TVA
A) Workshop - intalniri cu angajatori si membrii GT in vederea prospectarii si plasarii pe piata muncii	2	30.000,00	25.210,08

MODEL DE PREZENTARE :

- OFERTĂ PROPUNERE TEHNICĂ - Servicii organizare eveniment - Formular 5



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

B) Organizare evenimente - **Organizarea unui targ de Job-uri**

Descrierea evenimentului:

Numar de evenimente organizate: 1 (se va organiza un targ de Job-uri)

Numar de participanti / eveniment: 10 angajatori si 100 de vizitatori

Descriere eveniment: Organizatorul de evenimente va asigura o locatie de tip sala de conferinte. Locatia va fi localizata in regiunea de implementare (Municipiul Câmpina). Evenimentul va avea o durata de 6 ore.

Cu cel puțin 3 zile înainte de eveniment organizatorul va promova evenimentul in presa locală (minim 3 articole / eveniment) și va asigura promovarea evenimentului în online.

La locatia de organizare a evenimentului va exista un punct de servire cafea, apa, ceai și patiserie.

Organizatorul evenimentelor va asigura existența unui fotograf pentru toata durata evenimentului. Vor fi puse la dispoziție minim 10 fotografii/ eveniment. Setul complet de fotografii va fi pus la dispozitia Beneficiarului in termen de maxim 5 zile calendaristice, de la încheierea evenimentului.

Organizatorul evenimentelor va asigura existența unui Birouri de redactare CV cu personal propriu + imprimanta.

Sala / spațiul va fi amenajat astfel încât angajatorii sa poată purta discutii cu participantii.

Se vor asigura servicii de catering pentru participantii din partea angajatorilor.

In cel mult 5 zile de la finalizarea evenimentului organizatorul va promova evenimentul in presa locala (minim 1 articol / eveniment).

Participanții din cadrul evenimentului sunt:

- Expertii implicați in proiect
- Membrii ai grupului țintă al proiectului
- Angajatori locali

Pentru fiecare participant, prestatorul va asigura:

- Sacoșă, mapă, pix, ecuson, pliant, flyer cu informații despre angajatori
- Furnizorul va asigura - Designul si conceptul grafic pentru materialele informative.



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Dotări sală - cerințe minime:

- 1.1. Va fi disponibilă pentru intervalul 10:00-16:00
- 1.2. Capacitatea necesară este pentru minim 50 de persoane în conformitate cu prevederile legii în vigoare.
- 1.3. Existența unui Birouri de redactare CV cu personal propriu + imprimanta;
- 1.4. Sala va fi prevăzută cu dotările necesare desfășurării în condiții foarte bune a evenimentului:
 - a. mobilier (masă și scaune);
 - b. instalație de climatizare (funcțională, silențioasă);
 - c. poziționarea celor materialelor publicitare;
 - d. se va asigura un spațiu de recepție adecvat poziționat la intrarea în sală și minimum 1 persoana pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor informative;
 - e. acces Internet gratuit în sistem wireless;
 - f. panouri/ecran de proiecție;
 - g. video-proiector cu telecomandă;
 - h. apă plată și pahare în timpul reuniunii pentru fiecare reprezentanții angajatorilor și echipa de proiect;
 - i. să dispună de lifturi pentru acces rapid al participanților (dacă spațiile se află la etajele superioare ale clădirii, cu acces facil inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
 - j. dotată cu o anticameră/recepție sau echivalent, unde se va realiza recepția și înregistrarea participanților;
- 1.5. Sala pusă la dispoziție trebuie să fie climatizată, iluminată corespunzător, curată, dezinfectată, suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul comunicat de participanți pentru eveniment, în condiții bune, fără a fi aglomerat.

Cerințe minime - pauza de cafea și prânzul:

Pentru vizitatori - se va organiza un punct de servire - apă, ceai, cafea în intervalul 10.00 - 16.00. Prestatorul va asigura tot echipamentul și suportul logistic necesar pauzelor de cafea - termos/expresor, lingurițe, farfurii, pahare, cești, etc.

În timpul conferinței se va organiza un prânz pentru reprezentanții angajatorilor (minim 2 persoane/angajator). Prânzul trebuie să fie organizat în stil bufet suedez. Bufetul suedez asigurat pentru fiecare tip de masă va fi compus dintr-un meniu variat, cu minim o variantă de meniu hrană caldă, precum și minim un meniu vegetarian.

Prânzul trebuie organizat pentru 40 de persoane, angajatori și echipă de proiect.

ALTE SERVICII PE CARE PRESTATORUL TREBUIE SĂ LE PRESTEZE.

1.1. Operatorul economic este obligat să asigure prezența a cel puțin un coordonator de eveniment pe tot parcursul desfășurării evenimentului, care va fi responsabil cu:

- Invitarea participanților;
- Înregistrarea participanților pe listele de prezentă;



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundație pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

- Informarea și îndrumarea participanților;
- Asigură buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului;
- Marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți;
- Organizarea punctului de servire (apă, ceai, cafea) și a prânzului;

1.2. Operatorul economic are obligativitatea de a realiza rezervările participanților;

1.3. Operatorul economic se va asigura de completarea listelor de către participanți cu nume, prenume, date de contact și semnătura în original de către fiecare participant;

1.4. Pe toată perioada de desfășurare a evenimentului, operatorul economic va asigura prezența permanentă a personalului propriu care vor sprijini participanții pe toată perioada evenimentului;

1.5. Operatorul economic va asigura existența unui fotograf pentru toată durata evenimentului. Setul complet de fotografii va fi pus la dispoziția Beneficiarului în termen de maxim 5 zile calendaristice, de la încheierea evenimentului.. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante.

1.6 Operatorul economic cu cel puțin 3 zile înainte de eveniment va promova evenimentul în presa locală (minim 3 articole / eveniment).

1.7. În cel mult 5 zile de la finalizarea evenimentului organizatorul va promova evenimentul în presa locală (minim 1 articol / eveniment).

Deasemenea, prestatorul va asigura pentru toate evenimentele:

- 2 buc roll-up prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- 50 buc AFIS A3 prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- X-Spider curb, latime minim 3m, prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- 2 steaguri personalizate
- Furnizorul va asigura - Designul și conceptul grafic pentru materialele informative.

Tip eveniment	Nr. evenimente	SUMA TVA inclus	SUMA fara TVA
Organizarea unui targ de Job-uri	1	30.000,00	25.210,08

MODEL DE PREZENTARE :

- OFERTĂ PROPUNERE TEHNICĂ - Servicii organizare eveniment - Formular 5



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

C) Organizare evenimente - Organizare conferință constentizare și implicarea societății civile

Descrierea evenimentului:

Numar de evenimente organizate: 1 (se va organiza o conferință de conștientizare și implicarea societății civile)

Numar de participanti / eveniment: 100 participanti, invitați, experți proiect

Descriere eveniment: Organizatorul de evenimente va asigura o locație de tip sala de conferințe. Locația va fi localizată în regiunea de implementare (Municipiul Câmpina). Evenimentul va avea o durată de 6 ore.

Cu cel puțin 3 zile înainte de eveniment organizatorul va promova evenimentul în presa locală (minim 3 articole / eveniment) și va asigura promovarea evenimentului în online.

La locația de organizare a evenimentului va exista un punct de servire cafea, apă, ceai și patiserie pentru 100 persoane.

Organizatorul evenimentelor va asigura existența unui fotograf pentru toată durata evenimentului. Vor fi puse la dispoziție minim 10 fotografii la eveniment. Setul complet de fotografii va fi pus la dispoziția Beneficiarului în termen de maxim 5 zile calendaristice, de la încheierea evenimentului.

Sala / spațiul va fi amenajat - tip conferință

Se vor asigura servicii de catering pentru 100 participanți.

În cel mult 5 zile de la finalizarea evenimentului organizatorul va promova evenimentul în presa locală (minim 1 articol / eveniment).

Participanții din cadrul evenimentului sunt:

- Experții implicați în proiect
- Membrii ai grupului țintă al proiectului
- Angajatori locali
- Reprezentanți autoritate publică locală

Pentru fiecare participant, prestatorul va asigura:

- pungă, pix, agendă, mapă eveniment (personalizate)
- Furnizorul va asigura - Designul și conceptul grafic pentru materialele informative.



Dotări sală - cerințe minime:

- 1.1. Va fi disponibilă pentru intervalul 10:00-16:00
- 1.2. Capacitatea necesară este pentru minim 100 de persoane în conformitate cu prevederile legii în vigoare.
- 1.3. Sala va fi prevăzută cu dotările necesare desfășurării în condiții foarte bune a evenimentului:
 - a. mobilier (masă și scaune);
 - b. instalație de climatizare (funcțională, silențioasă);
 - c. poziționarea celor materialelor publicitare;
 - d. se va asigura un spațiu de recepție adecvat poziționat la intrarea în sală și minimum 1 persoana pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor informative;
 - e. acces Internet gratuit în sistem wireless;
 - f. panouri/ecran de proiecție;
 - g. video-proiector cu telecomandă;
 - h. apă plată și pahare în timpul reuniunii pentru invitații / echipa de proiect (20 persoane);
 - i. să dispună de lifturi pentru acces rapid al participanților (dacă spațiile se află la etajele superioare ale clădirii, cu acces facil inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
 - j. dotată cu o anticameră/recepție sau echivalent, unde se va realiza recepția și înregistrarea participanților;
- 1.5. Sala pusă la dispoziție trebuie să fie climatizată, iluminată corespunzător, curată, dezinfectată, suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul comunicat de participanți pentru eveniment, în condiții bune, fără a fi aglomerat.

Cerințe minime - pauza de cafea și prânzul:

Pentru participanții la conferința - se va organiza un punct de servire - apă, ceai, cafea, patiserie în intervalul 11.00 - 11.30. Prestatorul va asigura tot echipamentul și suportul logistic necesar pauzelor de cafea - termos/expresor, lingurițe, farfurii, pahare, cești, etc.

În timpul conferinței se va organiza un prânz pentru toți cei 100 participanți. Prânzul trebuie să fie organizat în stil bufet suedez. Bufetul suedez asigurat pentru fiecare tip de masă va fi compus dintr-un meniu variat, cu minim o variantă de meniu hrană caldă, precum și minim un meniu vegetarian.

ALTE SERVICII PE CARE PRESTATORUL TREBUIE SĂ LE PRESTEZE.

1.1. Operatorul economic este obligat să asigure prezența a cel puțin un coordonator de eveniment pe tot parcursul desfășurării evenimentului, care va fi responsabil cu:

- Invitarea participanților;
- Înregistrarea participanților pe listele de prezentă;
- Informarea și îndrumarea participanților;
- Asigură buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

- Marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți;
- Organizarea punctului de servire (apă, ceai, cafea) și a prânzului;
- 1.2. Operatorul economic are obligativitatea de a realiza rezervările participanților;
- 1.3. Operatorul economic se va asigura de completarea listelor de către participanți cu nume, prenume, date de contact și semnătura în original de către fiecare participant;
- 1.4. Pe toată perioada de desfășurare a evenimentului, operatorul economic va asigura prezența permanentă a personalului propriu care vor sprijini participanții pe toată perioada evenimentului;
- 1.5. Operatorul economic va asigura existența unui fotograf pentru toată durata evenimentului. Setul complet de fotografii va fi pus la dispoziția Beneficiarului în termen de maxim 5 zile calendaristice, de la încheierea evenimentului.. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante.
- 1.6. Operatorul economic cu cel puțin 3 zile înainte de eveniment va promova evenimentul în presa locală (minim 3 articole / eveniment) și va crea un eveniment online de promovare.
- 1.7. În cel mult 5 zile de la finalizarea evenimentului organizatorul va promova evenimentul în presa locală (minim 1 articol / eveniment).

Deasemenea, prestatorul va asigura pentru toate evenimentele:

- 2 buc roll-up prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- 50 buc AFIS A3 prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- X-Spider curb, latime minim 3m, prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- 2 steaguri personalizate
- Furnizorul va asigura - Designul si conceptul grafic pentru materialele informative.

Tip eveniment	Nr. evenimente	SUMA TVA inclus	SUMA fara TVA
Organizare conferinta si implicarea societății civile	1	25.000,00	21.008,40

MODEL DE PREZENTARE :

- OFERTĂ PROPUNERE TEHNICĂ - Servicii organizare eveniment - Formular 5



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

D) Organizare evenimente - **Campanie de informare / caravana**

Descrierea evenimentului:

Numar de evenimente organizate: 1 (se va organiza o campanie de informare / caravan - promovarea igienei personale)

Numar de participanti / eveniment: 100 participanti, invitați / echipa de proiect

Descriere eveniment: Organizatorul de evenimente va asigura o locatie de tip sala de conferinte. Locatia va fi localizata in regiunea de implementare (Municipiul Câmpina). Evenimentul va avea o durata de 2 ore. Organizatorul de eveniment va pune la dispoziție un VAN colantat cu identitatea vizuală a proiectului și șofer pentru distribuirea în comunitate a 500 de kituri de igienă personală (puse la dispoziție de beneficiar).

Cu cel puțin 3 zile înainte de eveniment organizatorul va promova evenimentul in presa locală (minim 1 articol / eveniment) și va asigura promovarea evenimentului în online.

La locatia de organizare a evenimentului va exista un punct de servire cafea, apa, ceai și patiserie pentru 100 persoane.

Organizatorul evenimentelor va asigura existența unui fotograf pentru toata durata evenimentului (atât în sala de conferință, cât și pe parcursul distribuirii kiturilor în comunitate. Vor fi puse la dispoziție minim 10 fotografii la eveniment. Setul complet de fotografii va fi pus la dispozitia Beneficiarului in termen de maxim 5 zile calendaristice, de la încheierea evenimentului.

Sala / spațiul va fi amenajat - tip conferință.

In cel mult 5 zile de la finalizarea evenimentului organizatorul va promova evenimentul in presa locala (minim 1 articol / eveniment).

Participanții din cadrul evenimentului sunt:

- Expertii implicați in proiect
- Membrii ai grupului țintă al proiectului
- Medici

Prestatorul va asigura:

- 500 buc - Broșură educativă - promovarea igienei personale (personalizate)
- 500 cutii personalizate pentru kit-urile de igienă personală
- 20 tricouri personalizate pentru membrii echipei care vor participa la distribuirea kit-urilor
- Furnizorul va asigura - Designul și conceptul grafic pentru materialele informative.



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Dotări sală - cerințe minime:

- 1.1. Va fi disponibilă pentru intervalul 10:00-12:00
- 1.2. Capacitatea necesară este pentru minim 100 de persoane în conformitate cu prevederile legii în vigoare.
- 1.3. Sala va fi prevăzută cu dotările necesare desfășurării în condiții foarte bune a evenimentului:
 - a. mobilier (masă și scaune);
 - b. instalație de climatizare (funcțională, silențioasă);
 - c. poziționarea celor materialelor publicitare;
 - d. se va asigura un spațiu de recepție adecvat poziționat la intrarea în sală și minimum 1 persoana pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor informative;
 - e. acces Internet gratuit în sistem wireless;
 - f. panouri/ecran de proiecție;
 - g. video-proiector cu telecomandă;
 - h. apă plată și pahare în timpul reuniunii pentru invitații / echipa de proiect.
 - i. să dispună de lifturi pentru acces rapid al participanților (dacă spațiile se află la etajele superioare ale clădirii, cu acces facil inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
 - j. dotată cu o anticameră/recepție sau echivalent, unde se va realiza recepția și înregistrarea participanților;
- 1.5. Sala pusă la dispoziție trebuie să fie climatizată, iluminată corespunzător, curată, dezinfectată, suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul comunicat de participanți pentru eveniment, în condiții bune, fără a fi aglomerat.

Cerințe minime - pauza de cafea:

Pentru participanții la conferința - se va organiza un punct de servire - apă, ceai, cafea, patiserie în intervalul 11.00 - 11.30. Prestatorul va asigura tot echipamentul și suportul logistic necesar pauzelor de cafea - termos/expresor, lingurițe, farfurii, pahare, cești, etc.

ALTE SERVICII PE CARE PRESTATORUL TREBUIE SĂ LE PRESTEZE.

- 1.1. Operatorul economic este obligat să asigure prezența a cel puțin un coordonator de eveniment pe tot parcursul desfășurării evenimentului, care va fi responsabil cu:
 - Invitarea participanților;
 - Înregistrarea participanților pe listele de prezentă;
 - Informarea și îndrumarea participanților;
 - Asigură buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului;
 - Marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți;
 - Organizarea punctului de servire (apă, ceai, cafea);
- 1.2. Operatorul economic are obligativitatea de a realiza rezervările participanților;



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundație pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

1.3. Operatorul economic se va asigura de completarea listelor de către participanți cu nume, prenume, date de contact și semnătura în original de către fiecare participant;

1.4. Pe toată perioada de desfășurare a evenimentului, operatorul economic va asigura prezența permanentă a personalului propriu care vor sprijini participanții pe toată perioada evenimentului;

1.5. Operatorul economic va asigura existența unui fotograf pentru toată durata evenimentului. Setul complet de fotografii va fi pus la dispoziția Beneficiarului în termen de maxim 5 zile calendaristice, de la încheierea evenimentului. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante.

1.6. Operatorul economic cu cel puțin 3 zile înainte de eveniment va promova evenimentul în presa locală (minim 1 articol / eveniment) și va crea un eveniment online de promovare.

1.7. În cel mult 5 zile de la finalizarea evenimentului organizatorul va promova evenimentul în presa locală (minim 1 articol / eveniment).

Deasemenea, prestatorul va asigura pentru toate evenimentele:

- 2 buc roll-up prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- 50 buc AFIS A3 prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- X-Spider curb, latime minim 3m, prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)
- 2 steaguri personalizate
- Furnizorul va asigura - Designul și conceptul grafic pentru materialele informative.

Tip eveniment	Nr. evenimente	SUMA TVA inclus	SUMA fara TVA
Campanie de informare / caravana	1	34.999,99	29.411,76

MODEL DE PREZENTARE :

- OFERTĂ PROPUNERE TEHNICĂ - Servicii organizare eveniment - Formular 5



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

RECEPȚIA SERVICIILOR

7.1. Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale. Recepția și verificarea serviciului se va realiza prin întocmirea unui Proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al beneficiarului. Recepția serviciilor se va efectua la sfârșitul fiecărei prestări de servicii.

7.2 Factura va fi însoțită de următoarele documente:

- Lista de participare, semnată de către participanții la evenimente;
- Lista participanților ce au beneficiat de servicii de restaurant (mic dejun, prânz, cină, pauze de cafea);
- Cel puțin 10 poze clare, relevante/eventiment;
- Procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți.

7.3. Plata se va face, în termenul de zile stabilit în contract, de la primirea și înregistrarea facturii la autoritatea contractantă. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție și documentele justificative solicitate de către achizitor.

7.4. În cazul în care, din motive ce nu țin de Beneficiar, numărul de participanți prezenți este mai mic decât numărul de participanți prevăzuți conform proiectului, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numărului de participanți prezenți la evenimente.

MODUL DE LUCRU

- a) După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele oferite.
- b) În cazul în care detaliile sesiunilor de organizare evenimente suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi înștiințat prin telefon și în scris în cel mai scurt timp, pentru refacerea rezervărilor, respectiv anularea acestora, după caz.
- c) În situația în care la orice moment după semnarea contractului locația selectată încetează a mai corespunde cerințelor din prezentul caiet de sarcini, prestatorul se obligă să pună de urgență la dispoziția achizitorului o altă locație corespunzătoare, fără costuri suplimentare și fără perturbarea desfășurării sesiunilor.
- d) Locațiile prezentate în oferta tehnică pot fi înlocuite cu altele având caracteristici similare, doar cu acordul și/sau la solicitarea beneficiarului.



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

10 - DISPOZITII FINALE

10.1 Nerespectarea oricărei dintre cerințele specificate privind structura și prezentarea ofertei duce la declararea acesteia ca fiind neconformă.

10.2 Oferta financiară va include prețul ofertei pentru serviciile solicitate, conform Formularului 6. Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

10.3 Modalitatea de transmitere a ofertelor:

Ofertele vor fi transmise la adresa:

Denumire oficiala: Asociatia - Centrul de Formare Profesionala, Orientare, Consiliere si Plasarea Fortei de Munca "FORMATEMP"		
Adresa: Bucuresti, Bdul Nicolae Bălcescu nr. 25, bl. Wilson, sc. A, et.7, ap.14		
Localitate: București	Cod postal: 010045	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Valentin DIMON POCU/717/5/1/152618	Telefon: 0741.104.200	
E-mail: office.formatemp@gmail.com	Web: https://cadess.ro/	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.formatemp.ro		

Toate documentele de calificare si oferta tehnica vor fi transmise intr-un plic cu mentiunea: **OFERTA PENTRU SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT (CPV 79952000-2) necesare implementarii proiectului „CADESS - Campina: anti Discriminare Excluziune Sociala & Saracie” POCU/717/5/1/152618 - A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE: 21.04.2023 ora 10:00**

Formularul de oferta financiara Formularul 6 / 6.1 se va transmite intr-un plic sigilat marcat cu: **OFERTA FINANCIARA PENTRU SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT (CPV 79952000-2) necesare implementarii proiectului „CADESS - Campina: anti Discriminare Excluziune Sociala & Saracie” POCU/717/5/1/152618 - OFERTANT**
.....

Formularul de oferta financiara va fi desigilat de catre solicitant numai in cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria ofertantilor eligibili, dupa analiza documentelor de calificare.



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Atat plicul cu oferta tehnica si documentele suport cat si plicul cu oferta financiara - vor avea in scris clar numele ofertantului si toate detaliile de contact (adresa, telefon, e-mail etc).

10.4 Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale. Recepția și verificarea serviciului se va realiza prin întocmirea unui Proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al beneficiarului. Recepția serviciilor se va efectua zilnic.

11 - FORMULARE

Formular 1	Declarație pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.164 din lege (<i>formular nr. 1</i>).
Formular 2	Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.167 din lege (<i>formular nr.2</i>).
Formular 3	Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită privind conflictul de interese (<i>formular nr.3</i>).
Formular 4	Formularul nr. 4 - lista privind principalele servicii prestate
Formular 5	Model de prezentare - Propunere tehnică
Formular 6	Formularul de oferta financiara
Formular 6.1	Anexă la formularul de ofertă financiară
Formular 7	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
Formular 8	Acord de asociere - model
Formular 9	Acord de subcontractare - model
Formular 10	Scrisoare de înaintare
Formular 11	Model contract



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Operator economic

FORMULARUL 1

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A
UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Operator economic

FORMULARUL 2

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul

....., reprezentant
împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului
economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant
asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de
atribuire a contractului de achizitie publica de de către
....., declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante



FORMATEMP



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIJA MARE



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezintă.
Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator



PRIMĂRIA CAMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundație pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Operator economic

FORMULARUL 3

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul.....

....., reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie



FORMATEMP



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundație pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

- **DIMON VALENTIN** - Presedinte FORMATEMP - MANAGER PROIECT.
- **DUMITRU ANA MARIA** - Vicepreședinte FORMATEMP;
- **ANDRONE VASILE** - Director Liceul Tehnologic Mecanic Câmpina
- **HOSSU NICOLAE** - Președinte ASOCIAȚIA CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Operator economic

FORMULARUL 4

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind serviciile similare prestate**

Subsemnatul

....., reprezentant
împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă
operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant
asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de
atribuire a contractului de achizitie publica de de către
....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii
din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca in ultimii 3 ani
(2015, 2016, 2017) am prestat urmatoarele servicii similare:

Lista servicii similare. Experință similară

Nr crt	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate	Perioadă derulare contract
1					
2					
...					

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Operator economic

FORMULARUL 5

.....
(denumirea/numele)

Propunerea tehnică

**Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului „CADESS - Câmpina: anti Discriminare Excluziune Socială & Sărăcie”
nr. contract de finanțare: POCU/717/5/1/152618**

Subsemnatul(a),, în calitate de al, ofertant in cadrul procedurii privind achizitia de **Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului „CADESS - Câmpina: anti Discriminare Excluziune Socială & Sărăcie” nr. contract de finanțare: POCU/717/5/1/152618**, examinând caietul de sarcini pentru elaborarea și prezentarea ofertei, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini mai sus menționat, să prestăm....., servicii detaliate in oferta tehnica de mai jos:

.....

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

.....
(numele și funcția persoanei autorizate)
.....
(semnătura persoanei autorizate)

Data.....

Stampila



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Operator economic

FORMULARUL 6

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre

.....
.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire pentru atribuirea **contractului de servicii** subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea / numele ofertantului/asocierii) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile pentru **suma de** lei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre) **CONFORM ANEXEI 6.1**
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem prestarea serviciilor în conformitate cu specificatiile din documentatia de atribuire.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ____ (durata in litere si cifre) ____ zile, respectiv pana la data de __ (ziua/luna/anul) ____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.



FORMATEMP



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Operator economic

FORMULARUL 6.1

.....
(denumirea/numele)

ANEXA LA OFERTA FINANCIARA

Tip eveniment	Nr. evenimente	SUMA TVA inclus	SUMA fara TVA
A) Workshop - intalniri cu angajatori si membrii GT in vederea prospectarii si plasarii pe piata muncii	2		
B) Organizarea unui targ de Job-uri	1		
C) Organizare conferinta constentizare si implicarea societății civile	1		
D) Campanie de informare / caravana	1		
Total servicii organizare evenimente	5		

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Operator economic

FORMULARUL 7

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU,
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a
(nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al
.....
(denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant
la procedura cod CPV,
organizată de autoritatea contractantă(numele autorității)
declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile
referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în
conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea
265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor
reglementări aplicabile.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Operator economic

FORMULARUL 8

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în
.....,str. nr.....,
telefon fax,înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr.....,cod de identificare
fiscală....., contdeschis
la..... reprezentată de
.....având funcția
de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și
S.C....., cu sediul înstr.
..... Nr....., telefon fax
.....,înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod de identificare
fiscală....., contdeschis
la..... reprezentată de
.....având funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului / acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1. _____
- 2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- 1. _____ % S.C. _____
- 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- 1. _____ % S.C. _____



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A
UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- hotărârea comună a membrilor asociați ;
- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în
exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT
semnătura

ASOCIAT 1
semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Operator economic

FORMULARUL 9

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de
contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____(denumire contract)



FORMATEMP



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundație pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIATIA
CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A
UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

Operator economic

FORMULARUL 10

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre:

Ca urmare a anuntului de participare nr. publicat în data de
pe....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de
servicii aferente proiectului “..... (Titlu)”

Noi **va**
transmitem alaturat urmatoarele documente care insotesc oferta:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand 1 original

- documente de calificare;
- oferta tehnică
- oferta financiară

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele
dumnevoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,
[Nume ofertant],

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

FORMULARUL 11

Contract de prestare servicii
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Ordinul MFE nr. 6712 / 07.11.2017 - ANAP 890 / 14.11.2017, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii,

1.1. Între

Beneficiar:

-ASOCIAȚIA - CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ, ORIENTARE, CONSILIERE ȘI PLASAREA FORȚEI DE MUNCĂ "FORMATEMP", cu sediul în Str. Poiana cu Aluni nr. 6, Bl.17, Sc.3,Et.7, Ap.100 , Sector 2, Bucuresti, codul fiscal 28441180, având calitatea de Lider parteneriat , pe de o parte

-LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC CÂMPINA cu sediul in Strada Ecaterina Teodoroiu, Nr. 34, Municipiul Câmpina, județul Prahova Cod fiscal 2843426 - având calitatea de Partener 2

-ASOCIAȚIA CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE cu sediul in strada Victor Babes, Nr. 1, Municipiul Baia Mare, județul Maramures Cod fiscal 26392927 - având calitatea de Partener 4

și

1.2.denumirea
operatorului economic adresă
telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont
(trezorerie) deschis la
trezoreria....., telefon....., reprezentată prin



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract**- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin Prestatorului prin contract;

f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Prestatorului;

g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte



FORMATEMP



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundație pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile oferite la calitatea și costul oferit în cadrul procedurii de achiziție organizate în proiectul „CADESS - Campina: anti Discriminare Excluziune Socială & Saracie” POCU/717/5/1/152618.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către achizitor este de lei la care se adaugă T.V.A. lei.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este dezile, adică de la.....până la pentru prestarea serviciilor.

6.2 Durata contractului poate fi modificată cu acordul părților.



FORMATEMP



PRIMĂRIA CAMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundație pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *documentatia de atribuire;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *documentele prestatorului*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile oferite în oferta tehnică.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

8.3. - Prestatorul se obliga sa inlocuiasca/represteze serviciile neconforme in termen de maxim 2 ore.

8.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației de achiziție întocmită de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

9.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de zile de la prestarea serviciilor.

9.3- Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de Beneficiar, după avizarea, Managerului de Proiect, în contul pe care prestatorul îl va comunica ulterior.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului sau de a emite pretentii în legatura cu executia contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la prestarea serviciilor în mod conform și în caz de neprestarea timp de 2 zile consecutive în condițiile tehnice oferite, să considere contractul drept reziliat.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art. 9.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de penalități.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa contractul cu profesionalismul și promptitudinea convenită angajamentului asumat.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta propusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



11.3 - Prestatorul va raspunde civil, administrativ și penal pentru toate aspectele care reies din procedurile de atribuire, conform obiectului contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile (produsele) pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică/oferta tehnică.

13.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse serviciile (produsele), cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale vor fi efectuate la momentul livrării.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

13.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a serviciilor (produselor), în prezența reprezentanților celor două părți.

13.4 - Dacă vreunul din serviciile (produsele) inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui serviciile (produsele) refuzate în termen de 2 ore.

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile (produsele) să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile (produsele) au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile (livra produsele) la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

- a) datele din graficul de livrare și
- b) termenul comercial stabilit.

14.2 - (1) La prestarea serviciilor, prestatorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea serviciilor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

1. Factura fiscală;
2. Certificat de calitate;
3. Declarația de conformitate.

14.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de prestator.

14.4 - Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție.

14.5 - Cheltuielile necesare pentru ca serviciile (produsele) să corespundă cerințelor caietului de sarcini, valoarea ambalajului, asigurării și transportului la locurile de livrare stabilite, precum și alte taxele și cheltuieli sunt incluse în preț.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor, prestatorului sunt tarifele prevăzute la prețul contractului.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a renunța parțial la prestarea serviciilor ca urmare a modificărilor contractului de finanțare.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul scris al achizitorului.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator pentru modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract. Obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau obligație asumată prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Clauza speciala audit

21.1. In conformitate cu prevederile Legii 94/1992 si ale REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI 1303/2013, Prestatorul isi asuma obligatia ca in cazul unui audit efectuat la proiect de catre Autoritatea de Audit, Curtea Europeana de Audit, Comisia Europeana sa raspunda in termen de 72 ore la orice solicitare de clarificari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman

22. Clauza speciala anticoruptie

22.1. Achizitorul sau Prestatorul are obligatia in conformitate Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, sa sesizeze imediat organele abilitate daca sunt indicii temeinice privind savarsirea de fapte de coruptie in legatura cu executia prezentului contract.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Partile au înțeles să încheie astazi, _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator



PRIMARIA CAMPINA
JUDETUL PRAHOVA



LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC



ZAMOLXES
o fundatie pentru tineret



ASOCIAȚIA
CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A
UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIJA MARE